

# 馬偕醫學院公務接駁車時刻表

預約專線：26360303#5555

	08:15	馬偕醫學院	→	08:45	紅樹林捷運站(下車)	→	08:55	馬偕醫院淡水分院	1
★	08:55	馬偕醫院淡水分院	→	09:05	紅樹林捷運站(上車)	→	09:40	馬偕醫學院	1
	10:15	馬偕醫學院	→	10:45	紅樹林捷運站(下車)	→	10:50	馬偕醫院淡水分院	1
	10:50	馬偕醫院淡水分院	→	10:55	紅樹林捷運站(上車)	→	11:25	馬偕醫學院	1
	11:40	馬偕醫學院	→	12:10	紅樹林捷運站(下車)	→	12:15	馬偕醫院淡水分院	1
★	12:15	馬偕醫院淡水分院	→	12:25	紅樹林捷運站(上車)	→	12:55	馬偕醫學院	1
★	12:15	馬偕醫學院	→	12:45	紅樹林捷運站(下車)	→	12:55	馬偕醫院淡水分院	2
	14:00	馬偕醫院淡水分院	→	14:10	紅樹林捷運站(上車)	→	14:45	馬偕醫學院	2
★	15:15	馬偕醫學院	→	15:45	紅樹林捷運站(下車)	→	15:50	馬偕醫院淡水分院	2
	15:50	馬偕醫院淡水分院	→	16:00	紅樹林捷運站(上車)	→	16:35	馬偕醫學院	2
	15:15	公車總站接駁車(30分/班) (馬偕醫學院 ↔ 三芝國中)							1
	18:00								2
	18:20	馬偕醫學院	→	18:50	紅樹林捷運站	→	19:00	馬偕醫院淡水分院	2
	19:00	馬偕醫院淡水分院	→	19:10	紅樹林捷運站對面 (全家超商)	→	19:40	馬偕醫學院	2

說明：

- 一、九人座公務接駁車搭車優先順序依次為兼任老師、週期性公出同仁、一般外出同仁；後座前排 2 座位固定為兼任老師保留座(★號時段)，若另有空位可提供專校老師搭乘。因座位有限，勿請廠商搭乘影響本校公務使用。
- 二、兼任教師如需搭乘公務接駁車到校授課，請各系所依課表協助辦理兼任教師該學期乘車證。
- 三、同仁因公務須週期性公出，請於每學期申請公務乘車證，憑證搭乘，並於申請時段準時搭車，切勿無故不到，經查獲達 3 次以上，取消搭車資格。
- 四、車班採全時段預約，除領有乘車證外，搭車同仁於出車前 2 個小時前預約，08:55-09:40 回校時段請於前日 17:00 前預約。
- 五、公務車嚴禁超載，司機同仁務必確實執行上述規定，並請搭車人員配合司機現場管理及調度，切勿刁難司機，違者取消日後搭車資格。
- 六、請勿連續預約特定班次作為上下班用車，如有需要請至總務處事務組登記搭乘教職員巴士，或可配合淡水客運班次，搭乘公車至本校。