**馬偕醫學院活動通報管制單**

填報日期： 101 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請人姓名 |  | 電話：  手機： |  |
| 本校承辦處室 |  | | 承辦人 |  | 電話：  手機： |  |
| 活動日期 | 年 月 日至 月 日 | | | | | |
| 活動時間 | 時 分 至 時 分 | | | | | |
| 活動  人數 | 人 | | 活動地點 |  | | |
| 校外人員停車申請 | | | □ 否 □是 停車格 位 | | | |
| 需要請下列相關處室配合辦理： | | □校長室□秘書室□教務處□學務處□總務處□諮商中心□資訊中心□全人教育中心□醫學系□護理系□人事室□會計室  □ 其他 | | | | |
| 活動內容概略說明： | | | | | | |
| ( 承 辦 單 位) | | | ( 會 辦 單 位 ) | | 總務處 | |

【注意事項】

本管制單為了解學校辦理活動的日期與承辦單位，以便本校警衛人員協助來賓指引地點或聯絡承辦人。